

**Informacja o zadaniach powiatu włoszczowskiego z zakresu pomocy społecznej
realizowanych przez Dom Pomocy Społecznej we Włoszczowie
na dzień 31 sierpnia 2016 r.**

Dom Pomocy Społecznej we Włoszczowie znajdujący się przy ul. Konięcpolska 20 został powołany Decyzją Nr 118/87 Wojewody Kieleckiego z dnia 22 września 1987 roku w sprawie utworzenia Państwowego Domu Pomocy Społecznej dla Przewlekle Psychiczenie Chorych ze Schorzeniami Układu Nerwowego we Włoszczowie i jego organizacji.

Dom działa na podstawie m. in. :

- Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- Ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej,
- Ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- Statutu Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie,
- Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie.

Podmiotem prowadzącym Dom Pomocy Społecznej we Włoszczowie jest Starosta Powiatu Włoszczowskiego.

Domem kieruje Dyrektor mgr Maksymilian Stępień.

W październiku 2006 r. Dom osiągnął standard usług, w związku z czym, Wojewoda Świętokrzyski wydał zezwolenie na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie na czas nieokreślony. Dom Pomocy Społecznej we Włoszczowie jest domem stałego pobytu przeznaczonym dla osób przewlekle psychiczenie chorych. Posiada 120 miejsc.

Dyrektor jest zobowiązany do stworzenia właściwej organizacji pracy i przestrzegania obowiązków regulaminowych. Ma zagwarantować mieszkańcom respektowanie ich praw osobistych, zapoznając mieszkańców z ich uprawnieniami i obowiązkami ujętymi w regulaminie.

Strukturę organizacyjną Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie określa Regulamin Organizacyjny, który wszedł w życie Uchwałą Zarządu Powiatu Włoszczowskiego z dnia 10 stycznia 2007 r. z póź. zm.

Dyrektora Domu zatrudnia Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. Pozostałych pracowników Domu przyjmuje do

pracy, zaszeregowuje, ustala wynagrodzenie za pracę i rozwiązuje z nimi stosunek pracy Dyrektor Domu.

Dyrektora Domu zastępuje Główny Księgowy.

W Domu są następujące komórki organizacyjne:

1. Zespoły I, II, III,
2. Dział Księgowości,
3. Dział Administracyjno-Pracowniczy,
4. Sekcja Kuchni,
5. Pralnia.
6. Samodzielne stanowiska.

Zespoły I, II, III

Pracę Zespołów nadzorują kierownicy, którzy wraz z podległymi pracownikami danego Zespołu pracują w sposób spełniający pragnienia i oczekiwania mieszkańców.

Kierownicy podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Domu.

Do zadań Zespołów należą:

1. zapewnienie właściwej opieki medycznej i rehabilitacyjnej mieszkańcom Domu,
2. zaopatrzenie mieszkańców w leki,
3. utrzymanie właściwego stanu higieniczno-sanitarnego mieszkańców,
4. prowadzenie dokumentacji stanu zdrowia mieszkańców,
5. ubieranie, mycie i kąpanie osób, które nie mogą samodzielnie wykonywać tych czynności, pomoc przy zmianie bielizny osobistej i pościelowej mieszkańców,
6. utrzymanie należytego stanu sanitarno-higienicznego w pokojach mieszkalnych i w pomieszczeniach towarzyszących,
7. współpraca z samorządem mieszkańców,
8. opracowywanie indywidualnych planów wspierania mieszkańca,
9. realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych,
10. opracowanie obowiązujących w dziale instrukcji, regulaminów i innych dokumentów.

Dział Księgowości

Działem kieruje Główny Księgowy, który podlega Dyrektorowi.

Zadaniem Działu jest prowadzenie rachunkowości i gospodarki magazynowej, a w szczególności:

1. opracowywanie projektów planów finansowych i budżetu Domu oraz przygotowywanie zmian do planów,
2. analiza realizacji budżetu oraz przedstawienie Dyrektorowi wyników z analizy,
3. księgowanie na kontach syntetycznych i analitycznych oraz pozabilansowych,
4. gospodarka kasowa,
5. gospodarka magazynowa,
6. sporządzanie sprawozdań finansowych,
7. terminowe regulowanie zobowiązań finansowych,
8. przyjmowanie, sprawdzanie pod względem formalno -rachunkowym i kompletowanie dokumentów księgowych,
9. prowadzenie windykacji należności z tytułu dochodów budżetowych oraz innych należności,
10. ewidencja sum depozytowych mieszkańców,
11. rozliczenie kosztów utrzymania mieszkańców,
12. dokonywanie rozliczeń inwentaryzowanych materiałów i towarów oraz okresowe ustalanie stanów aktywów i pasywów,
13. sporządzanie rozliczeń zużycia art. spożywczych (wyliczanie stawki żywieniowej, wyliczanie i fakturowanie należności za posiłki, wyliczanie kalorii i gramówek), przemysłowych i paliwa,
14. ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyliczenie umorzenia i amortyzacji tych składników,
15. kontrola i nadzór nad rachunkowością, gospodarowaniem funduszem płac, funduszem świadczeń socjalnych oraz wykonaniem budżetu Domu,
16. opracowanie obowiązujących w dziale instrukcji, regulaminów i innych dokumentów,
17. przechowywanie i zabezpieczenie dowodów księgowych.

Dział Administracyjno-Pracowniczy

Dziełem kieruje Kierownik Działu Administracyjno-Pracowniczego przy udziale: stanowiska ds. płac i administracji, stanowiska ds. zamówień publicznych i administracji, kierowcy-zaopatrzeniowca, konserwatorów, palaczy, pracowników gospodarczych.

Kierownik Działu podlega Dyrektorowi Domu.

Do zadań należy:

1. prowadzenie spraw osobowych pracowników w zakresie: prowadzenie akt osobowych pracowników, zatrudniania, szkolenia, wynagradzania i stosunków zatrudnieni – kierownictwo, rozliczenie czasu pracy, sprawy emerytalno-rentowe,
2. prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciw-pożarowej,
3. sprawdzanie pod względem merytorycznym list płac, umów zleceń, faktur dotyczących zakupu materiałów i art. przemysłowych księgowanych bezpośrednio w koszty (energia, paliwo, woda itp.) usług oraz faktur z FŚS,
4. sporządzanie list wypłat wynagrodzeń pracowników Domu i związanej z tym dokumentacji,
5. rozliczanie z ZUS, Urzędem Skarbowym, PFRON w sprawach dotyczących wynagrodzeń,
6. prowadzenie postępowań w zakresie zamówień publicznych,
7. zbieranie informacji handlowych, negocjowanie i zawieranie umów w celu zakupu towarów i usług remontowo-konserwacyjnych,
8. zbieranie informacji o zapotrzebowaniu i zapasach określających ilość i jakość potrzebnych produktów, koszty, terminy dostaw i inne warunki umów,
9. sprawozdania do GUS, Państwowej Inspekcji Pracy, Sanepidu,
10. prowadzenie gospodarki pozostałych środków trwałych i małowartościowych,
11. prowadzenie spraw dotyczących Funduszu Świadczeń Socjalnych,
12. realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych,
13. transport,
14. zabezpieczenie materiałowo-techniczne warunków pracy w tym zakup sprzętu, materiałów, pomocy biurowych, zlecenie konserwacji i naprawy sprzętu,
15. obsługa administracyjna konserwatorów i palaczy,
16. W zakresie utrzymania, konserwacji maszyn i urządzeń pracownicy wykonujący te czynności podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Domu.

Sekcja Kuchni

Pracę w kuchni nadzoruje Kierownik Kuchni.

Kierownik Kuchni podlega bezpośrednio Dyrektorowi Domu.

Sekcja ta świadczy pracę w zakresie:

1. sporządzanie i wydawanie posiłków dla mieszkańców oraz osób korzystających zgodnie z ustalonym jadłospisem według zasad nowoczesnej diety z uwzględnieniem diet leczniczych oraz higieny żywienia,
2. opracowanie dekadowych jadłospisów żywnościowych dla mieszkańców z uwzględnieniem zalecanych norm i zaleceń lekarza w zakresie obowiązującej diety, sporządzenie dziennego zapotrzebowania żywnościowego,
3. czuwanie nad jakością surowców i przygotowywanych posiłków,
4. sporządzanie dokumentacji dla Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
5. opracowanie obowiązujących w dziale instrukcji, regulaminów i innych dokumentów.

Pralnia

Pracę w pralni nadzoruje Kierownik Pralni, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi.

Pralnia świadczy usługi w zakresie:

1. pranie i ewentualnie gotowanie bielizny pościelowej, osobistej i ubrań mieszkańców, firanek, zasłon, obrusów itp.
2. pranie ubrań roboczych i ochronnych pracowników,
3. suszenie i prasowanie bielizny, ubrań roboczych i ochronnych,
4. opracowanie obowiązujących w dziale instrukcji, regulaminów i innych dokumentów,
5. rozliczanie środków piorących.

Samodzielne stanowiska

Do zadań pracowników zatrudnionych na tych stanowiskach należą:

1. zapewnienie właściwej opieki medycznej i rehabilitacyjnej mieszkańcom Domu,
2. opracowywanie programów rehabilitacji w różnych formach, które poprawią zakres samoobsługi mieszkańców Domu,
3. prowadzenie terapii zajęciowej wśród mieszkańców oraz ich aktywizacja,
4. prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, rekreacyjnej i turystycznej wśród mieszkańców Domu, organizowanie świąt, uroczystości okazjonalnych oraz imprez artystycznych takich jak: wystawy, koncerty, spotkania, konkursy, wycieczki itp.,

5. zapewnienie kontaktu z kapłanem i udział w praktykach religijnych zgodnie z wyznaniem mieszkańców, organizowanie ostatniej posługi,
6. prowadzenie dokumentacji i spraw dotyczących mieszkańców,
7. utrzymanie kontaktów z rodzinami,
8. współpraca z samorządem mieszkańców,
9. opracowywanie indywidualnych planów wspierania mieszkańca,
10. zapewnienie kontaktu z psychologiem,
11. realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych,
12. opracowywanie obowiązujących instrukcji, regulaminów i innych dokumentów.

Szczegółowo obowiązki na poszczególnych stanowiskach pracy regulują zakresy czynności określone przez pracodawcę a także zadania i obowiązki wynikające z wewnętrznych regulaminów i procedur oraz innych regulaminów i planów pracy.

Zasady organizacji i funkcjonowania Domu uwzględniają stopień psychiczny i fizyczny mieszkańców, ich prawo do intymnego i godnego życia, ochronę ich dóbr materialnych oraz możliwości zachowania samodzielności. W związku z tym, uwzględniając powyższe, podstawowymi zadaniami Domu są:

1. Zapewnienie całodobowej opieki,
2. Zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych, medycznych, pielęgniarstkich, opiekuńczych, wspomagających, społecznych i religijnych na poziomie obowiązującego standardu, a w szczególności zapewnia:
 - Miejsce zamieszkania wyposażone w niezbędne meble i sprzęt, pościel i bieliznę pościelową oraz środki utrzymania higieny osobistej. Niektórzy mieszkańcy zakupują sobie dodatkowe środki higieny lub artykuły kosmetyczne. Pomieszczenia mieszkańców są sprzątane w zależności od potrzeb lecz nie rzadziej niż raz dziennie.
 - Odzież i obuwie; niektórzy pensjonariusze sami sobie kupują odzież według własnego uznania, innych wspomaga rodzina.
 - Wyżywienie według norm żywieniowych; mieszkańcom zapewnia się trzy posiłki dziennie, żywienie dietetyczne zgodnie ze wskazaniem lekarza. Ponadto mieszkańcy Domu mają dostęp do produktów żywnościowych oraz napojów całą dobę. Podopieczni, w razie potrzeby są karmieni. Średnia dzienna stawka żywieniowa za okres 8 miesięcy br. wyniosła **8,76 zł**.

- Opiekę lekarską i pielęgniarską – z karmieniem, ubieraniem, myciem i kąpaniem osób, które nie mogą samodzielnie wykonywać tych czynności.
 - Pomoc w załatwieniu spraw osobistych.
 - Zabiegi usprawnienia leczniczego (fizjoterapia).
 - Leki i środki opatrunkowe.
 - Terapię zajęciową.
 - Dostęp do kultury i rekreacji.
 - Możliwość kontaktu z rodziną.
 - Ułatwienie nawiązywania przyjaźni i kontaktów z mieszkańcami innych Domów i środowiskiem lokalnym.
 - Spokój i bezpieczeństwo na terenie Domu oraz opiekę w czasie zajęć zorganizowanych poza Domem.
 - Godne umieranie mieszkańców, a w razie odmowy pochówku przez rodzinę sprawienie pogrzebu zgodnie z miejscowymi zwyczajami.
3. Zapewnienie ochrony ich dóbr osobistych oraz możliwości zachowania samodzielności i wyboru stylu życia, zgodnie z zasadami współżycia społecznego.
 4. Umożliwienie korzystania ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie przepisów o świadczeniach zdrowotnych.
 5. Dom pokrywa ryczałtowe opłaty za leki i częściową odpłatność do wysokości limitu cen, przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym. Dom może również pokryć wydatki ponoszone na niezbędne usługi pielęgnacyjne w zakresie wychodzącym poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
 6. Umożliwienie rozwoju osobowości przy uwzględnieniu stopnia psychicznej i fizycznej sprawności mieszkańców.
 7. Zapewnienie intymności.

Ponadto mieszkaniec ma prawo do:

- Uzyskiwania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i korzystanie z nich,
- Samodzielnego poruszania się po terenie Domu, a także jeżeli stan zdrowia na to pozwala, za wiedzą personelu wychodzenie poza teren Domu,
- Uzyskiwanie wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,

- Zgłaszanie skarg i wniosków do Samorządu Mieszkańców i Dyrektora Domu,
- Uczestnictwo w pracach samorządu i wyboru do jego organów.

Dom Pomocy Społecznej we Włoszczowie stoi, zatem przed wyzwaniem zorganizowania namiastki „własnego domu” spełniającego pragnienia i oczekiwania jego mieszkańców. Zaspokojone muszą być potrzeby fizyczne i duchowe, gdyż to one decydują o zadowoleniu i akceptacji nowej rzeczywistości, z jaką spotyka się mieszkaniiec. Stworzenie ducha ciepła i opiekuńczości jest głównym elementem pracy opiekuńczej w placówkach tego typu.

W Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie na dzień 31 sierpnia 2016 r. przebywa 119 mieszkańców, w tym 116 kobiet i 3 mężczyzn. Z tego 45 mieszkańców jest przyjętych na „starych zasadach” tj. do 31 grudnia 2003 r. oraz 74 osoby przyjęte według przepisów nowej Ustawy o Pomocy Społecznej, tj. po dniu 01.01.2004 r.

W okresie od 01.01 do 31.08.2016 r. średniomiesięczne wykorzystanie miejsc wynosiło 119 tj. 99%

Średni miesięczny **koszt utrzymania 1 mieszkańca w 2016 r. wynosi 2 887,00 zł**
Koszty utrzymania mieszkańców pokrywane są częściowo przez mieszkańców, którzy na ten cel przekazują 70 % swoich świadczeń (emerytur, rent, zasiłków stałych) oraz w dalszej części z:

- dotacji budżetowych – w przypadku 45 osób umieszczonych przed dniem 01.01.2004 r.
- dopłat Gmin z których zostali skierowani do DPS – w przypadku 74 osób umieszczonych po dniu 01.01.2004 r.

Mieszkańcy ze swoich świadczeń otrzymują 30% do własnej dyspozycji. Pieniądze te za zgodą mieszkańców gromadzone są na koncie depozytowym w banku i wypłacane mieszkańcowi 20-ego każdego miesiąca oraz w innych terminach w razie potrzeby. Pobrane środki finansowe mieszkańcy przeznaczają na własne potrzeby dokonując zakupów samodzielnie, względnie z pomocą personelu. Większość mieszkańców sama dysponuje pieniędzmi.

Dom Pomocy Społecznej we Włoszczowie zadania statutowe realizuje w oparciu o roczny plan finansowy składający się z planowanych dochodów i wydatków budżetowych.

Na rok 2016 dochody budżetowe w paragrafie 0830 „Wpływy z usług” zaplanowano w kwocie 2 950 000 zł. Są to dochody z odpłatności mieszkańców za pobyt oraz wpłaty Gmin za pobyt osób skierowanych z danej Gminy.

Wykonanie tych dochodów na dzień 31 sierpnia 2016 r. wynosi 1 895 459,49 zł tj. 64,3 % planowanych.

Paragraf 0970 „Wpływy z różnych dochodów” zaplanowano w kwocie 31 200,00 zł a wykonanie za 8 m-cy 2016 r. wynosi 20 979,59 zł, tj. 69,2% . Są to wpływy z wyżywienia podopiecznych OPS Włoszczowa i pracowników.

Wykonano w § 0920 dochody w kwocie 913,83 zł (odsetki bankowe).

W dz.700 plan dochodów wynosi 16 000,00 zł, a wykonanie 9 544,00 zł tj. 59,7 % . Są to wpływy z wynajmu pokoi naszym pracownikom oraz za ogrzewanie sąsiedniej posesji. Wpływy te są dochodami Powiatu.

Ogółem w okresie od 01.01.2016 r. do 31.08.2016 r. wykonano dochody budżetowe w wysokości 1 926 896,91 zł na planowane 2 997 200,00 zł, co stanowi 64,3 %.

Wszystkie wykonane dochody są w określonych terminach przekazywane do Starostwa i do końca sierpnia zostały przekazane w kwocie 1 777 468,33 zł, co stanowi 92,2 % wykonanych dochodów. Saldo konta dochodów na dzień 31 sierpień wynosiło 149 428,58 zł i wraz z dochodami z I dekady września zostało przekazane 13. IX. br.

Do 31.08. br. otrzymaliśmy ze Starostwa dochody w kwocie 1 820 000,00 zł tj. 102,4 % dochodów przekazanych.

Zaległości z tyt. dochodów budżetowych na dz. 31.08. br. nie wystąpiły, natomiast wystąpiły należności w wysokości 3 014,26 zł i dotyczyły odpłatności za pobyt pensjonariuszek nowo przyjętych . Należności te zostały uregulowane we wrześniu br.

Nadpłaty (różnice między decyzjami o odpłatności a wpływami z ZUS, KRUS, zwroty z tyt. nieobecności w sierpniu, wpływy odpłatności za pobyt we IX mieszkańców z terminu 01) wynoszą 8 798,31 zł.

Dotacje na 2016 r. na początku roku zostały ustalone w kwocie 1 314 864,00 zł dla 45 mieszkańców przyjętych przed 1 stycznia 2004 r. Do końca sierpnia 2016 r. otrzymano 868 165,00 zł co stanowi 66%.

Dotacja miesięczna na jednego mieszkańca wynosi w naszym Domu 2 382 zł.

Dotacje w ciągu roku są korygowane w związku ze zgonami osób finansowanych z dotacji i przyjęciami nowych mieszkańców finansowanych wg nowych zasad odpłatności za pobyt. Zachodzi przemieszczenie środków finansowych tj. zmniejszenie dotacji

i zwiększenie dochodów. Z tego powodu w miesiącu wrześniu br. w wyniku rozliczenia miejsc z I półrocze dotacja zostanie zmniejszona. W IV kw. br. nastąpi rozliczenie dotacji za II półrocze.

Środki finansowe ujęte w planie wydatków na 2016 rok ogółem wynoszą
4 296 064,00 zł, z tego :

- dotacje	1 314 864,00
- dochody	2 981 200,00 (bez § 0750)

razem	4 296 064,00

Środki finansowe w kwocie podanej wyżej przeznaczone są na pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem Domu .

Wydatki budżetowe - za 8 miesięcy br. wykonanie wydatków budżetowych wynosi 2 650 091,69 zł co stanowi 61,7 % w stosunku do planu.

1. **Wydatki bieżące** zaplanowano na sumę 4 216 064,00 zł wykonanie na dzień 31 sierpnia br. wyniosło 2 637 321,69 zł tj.62, 6%.

Są to:

- wydatki związane z zatrudnieniem plan 2 612 237,00 zł, wykonanie 1 826 235,79 zł tj. 69,9 % / wynagrodzenia osobowe pracowników, dodatkowe wynagrodzenie roczne, składki na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy, wynagrodzenia bezosobowe, wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń/
Wykonanie wydatków związanych z zatrudnieniem stanowi 68,9 % ogółu wydatków.
- pozostałe wydatki bieżące plan 1 603 827,00zł wykonanie 811 085,90 zł tj.50,6 %

Do tych wydatków należą wydatki poniesione na : zakup środków żywności, materiałów / środków czystości, opał ,materiały do remontów i konserwacji, druków, książek i czasopism, paliwa i in./ wyposażenia, leków i materiałów medycznych, energii, usług remontowych, usług zdrowotnych, pozostałych usług / koszty i opłaty bankowe, wycieczki, pogrzeby, szkolenia, usługi informatyczne, ścieki/ usług telefonii stacjonarnej i

komórkowej, dostępu do sieci Internet, podróży służbowych krajowych, odpis na ZFŚS, różne opłaty i składki, podatek od nieruchomości.

Pozostałe wydatki bieżące stanowią 30,6 % ogółu wykonanych wydatków.

W omawianym okresie wykonano szereg prac naprawczych i konserwacyjnych w pomieszczeniach Kuchni tj. naprawy instalacji elektrycznej, centralnego ogrzewania i ciepłej wody, kabiny transportowej między kuchnią a magazynami, wymiany płytek podłogowych i ściennych w przygotowalni i hali kotłowej. Wykonanie tych prac poprawiło stan sanitarny pomieszczeń.

Na Oddziale I i II pomalowana została większość pomieszczeń.

W celu zwiększenia aktywności mieszkańców i zachowania ich umiejętności w funkcjonowaniu społecznym pomieszczenia terapii zajęciowej dostosowano do samodzielnego przygotowywania posiłków.

Zakupiono elektryczną – gazową kuchenkę, kuchenkę mikrofalową, robot kuchenny, mikser i inne drobne niezbędne wyposażenie.

Pomieszczenia zostały wymalowane a podłogi odnowione (cyklinowane).

2. **Wydatki majątkowe** plan 80 000,00 zł, wykonanie 12 770,00 zł tj. 16,0 %

Wydatki majątkowe na dzień 31.08. br. stanowią 0,5 % ogółu wydatków.

Wydatki te zostały poniesione na:

- zakup pralnicy bębnowej 7 380,00 zł
- zakup kamery obrotowej 5 390,00 zł

Na dzień 31.08.2016 r. saldo na rachunku bankowym wydatków budżetowych wynosiło 38 073,31 zł.

Na dz. 31.08. 2016r. wystąpiły zobowiązania niewymagalne z tyt. dostaw towarów i usług na sumę 35 648,54 zł.

**Dom Pomocy Społecznej we Włoszczowie na dzień 31.08.2016 r.
zatrudnia ogółem 67 osób w tym:**

Pensjonariusze naszej placówki mają dobre warunki bytowe i mieszkaniowe.

Do dyspozycji mieszkańców obok pokoi sypialnych przeznaczone są również pomieszczenia takie jak:

- pokoje dziennego pobytu,
- jadalnie,
- gabinety zabiegowo – pielęgniarские,
- pomieszczenia do terapii,
- pomieszczenia do rehabilitacji,
- kuchenki pomocnicze,
- kaplica,
- wydzielone pomieszczenie na palarnię.

Placówka jest wyposażona w sprzęt medyczny – rehabilitacyjny, który pozwala pensjonariuszom Domu codziennie uczestniczyć w zajęciach rehabilitacyjnych np. gimnastyka usprawniająca, rehabilitacja przyłóżkowa oraz w razie potrzeby mieszkańcy mogą mieć wykonywane badania medyczne.

Mieszkańcom zapewnia się możliwość brania udziału w terapii zajęciowej i muzykoterapii. Mogą korzystać z prasy codziennej, czasopism oraz książek. Mieszkańcy są zapoznawani z przepisami dotyczącymi domów pomocy społecznej, regulaminem Domu, procedurami na rzecz mieszkańca.

Dom zapewnia organizację świąt, uroczystości okazjonalnych, udział w imprezach kulturalnych i turystycznych. W br. zorganizowano m.in.:

- występ zaproszonych dzieci- Jasełka,
- obchody Dnia Babci i Dziadka,
- występ zespołu ludowego z Moskorzewa,
- kolędowanie w Końskich,
- obchody Dnia Zakochanych oraz Dnia Kobiet,
- projekcje filmów na świetlicy,
- forum kobiet w PCKiR,
- wielkanocne przedstawienie dzieci z przedszkola,
- zabawa taneczna z mieszkańcami z DPS Ruda Pilczycka,
- grille i ogniska w naszym ogrodzie,

- wycieczka autokarowa do Tokarni,
- pałacowe spotkania w Rudzie Pilczyckiej,
- udział w „Dniach Włoszczowy”,
- wspólne biesiadowanie z zespołem „Moskorzewianki”,
- wyjazd na Dożynki Powiatowe w Lipiu,
- spotkania rodzinne w Rudzie Pilczyckiej,
- spartakiada – dyscypliny olimpijskie na PCKiR,
- udział w teatryku,
- projekcja filmu „Święta Bernadetta „

W Domu prowadzona jest kronika, w której odnotowywane są najważniejsze wydarzenia z życia mieszkańców.

Dom zapewnia możliwość kontaktu z kapłanem i udział w praktykach religijnych zgodnie z wyznaniem mieszkańca.

W razie potrzeby mieszkańcy mają dostęp do psychologa, który przeprowadza rozmowy i psychoterapię indywidualną z mieszkańcami, a także w zależności od potrzeb stosuje różne techniki relaksacyjne.

W zależności od potrzeb i sytuacji mieszkańcy mają kontakt z Dyrektorem DPS.

DPS we Włoszczowie posiada dobrze wyposażone zaplecze kuchenne – magazynowe, posiada także własną pralnię oraz kotłownię olejową i węglową.

Obiekt jest wyposażony w system przyzywowo - alarmowy i system alarmowo-przeciwpożarowy.

Celem zapewnienia dobrych warunków mieszkalno - bytowych oraz usług opiekuńczych stale wykonywane są prace o charakterze remontowym, modernizacyjnym oraz dokonywane są zakupy nowych sprzętów.

DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej
 mgr Maksymilian Stępień