Załącznik

do uchwały Nr XXXVIII/215/18

Rady Powiatu Włoszczowskiego

z dnia 18 stycznia 2018 r.

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Włoszczowskiego dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, a także niepublicznych placówek, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w niniejszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1)  ustawie **-** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. – o finansowaniu zadań oświatowych,

2)  szkole **-** należy przez to rozumieć szkołę, a także placówkę, o której mowa w art. 2 pkt 7 i 8, działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,

3)  Dotującym **-** należy przez to rozumieć Powiat Włoszczowski,

4)  Dotowanym **-** należy przez to rozumieć szkołę, która otrzymuje dotację udzielaną z budżetu Dotującego,

5)  ewidencji **-** należy przez to rozumieć prowadzoną przez Starostę Włoszczowskiego ewidencję, o której mowa w art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,

6)  ustawie o finansach publicznych **-** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. - o finansach publicznych,

7)  osobie prowadzącej **-** należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę niepubliczną zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,

8)  dotacji **-** należy przez to rozumieć dotację podmiotową, o której mowa w ustawie o finansach publicznych, otrzymywaną przez szkołę z budżetu Dotującego na podstawie ustawy i niniejszych przepisów, przeznaczoną wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej,

9)  rachunku bankowym szkoły **-** należy przez to rozumieć rachunek bankowy utworzony w celu dokonywania operacji finansowych związanych z działalnością szkoły, która otrzymuje dotację udzielaną z budżetu Dotującego,

10)  uczniach **-** należy przez to rozumieć uczniów, słuchaczy lub wychowanków.

Rozdział 2

 Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 2

1.  Dotacji udziela się szkole na podstawie wniosku, którego wzór określono w załączniku nr 1, złożonego do Dotującego przez osobę prowadzącą szkołę w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok, na który zostaje ona udzielona.

2.  W przypadku, gdy szkoła funkcjonuje w ramach zespołu, wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, osoba prowadząca składa do Dotującego odrębnie na każdą szkołę.

3.  Dane osoby prowadzącej szkołę zawarte we wniosku, o którym mowa w ust. 1-2, powinny być aktualne i zgodne z właściwym dla tej osoby np. rejestrem.

4.  Obliczenie i przekazanie na rachunek bankowy szkoły kolejnej części dotacji następuje na podstawie:

1) informacji o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca i przysługującym prawie do otrzymywania dotacji, sporządzonej według wzoru określonego w załączniku nr 2, składanej Dotującemu przez osobę prowadzącą w terminie do 8 dnia każdego miesiąca, z tym że w miesiącu grudniu w terminie do 5 grudnia;

2)  informacji o liczbie uczniów szkoły według stanu na ostatni dzień miesiąca - sporządzonej według wzoru określonego w załączniku nr 3 - złożonej w terminie do 8 dnia następnego miesiąca, z tym że w miesiącu grudniu przedmiotową informację sporządza się na dzień 15 grudnia i przekazuje się w terminie do 18 grudnia.

5.  Liczba uczniów podana w informacjach, o których mowa w ust. 4, powinna być zgodna z aktualnym stanem w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, a także z listami obecności – w przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, co potwierdza dyrektor szkoły.

6. Informacje określone w ust. 4, stanowią podstawę do skalkulowania poszczególnych części dotacji podlegających przekazaniu na rachunek bankowy szkoły w terminie określonym w ustawie.

§ 3

W przypadku stwierdzenia różnicy w liczbie uczniów ujętych w informacjach, o których mowa w § 2 ust. 4, po uwzględnieniu uczniów uprawnionych do dotacji, dokonuje się zwiększenia lub zmniejszenia części dotacji podlegającej przekazaniu w terminie do końca następnego miesiąca.

§ 4

Obliczenie i przekazanie na rachunek szkoły dotacji, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy, przysługującej dla niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi − następuje na podstawie informacji o liczbie uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, sporządzonej według wzoru określonego w załączniku nr 4 i przedstawieniu przez osobę prowadzącą zaświadczenia o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

Rozdział 3

Termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji

§ 5

1.  Dotacja podlega rozliczeniu, co następuje poprzez złożenie Dotującemu przez osobę prowadzącą - w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym szkoła otrzymywała dotację - rozliczenia końcowego - sporządzonego według wzoru określonego w załączniku nr 5.

2. Do rozliczenia końcowego, o którym mowa w ust. 1, osoba prowadząca dołącza zestawienie dokumentów księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków przekazanych w ramach dotacji udzielonej przez Powiat, obejmujące, co następuje:

1) numer dokumentu księgowego,

2) datę wystawienia dokumentu księgowego,

3) określenie (nazwę) wydatku,

4) kwotę wydatku, z wyodrębnieniem części sfinansowanych z dotacji przekazanej przez Powiat,

5) datę przelewu lub wypłaty gotówki.

§ 6

Kwota z tytułu dotacji niewykorzystanej przez Dotowanego, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, a także w przypadku stwierdzenia w rezultacie kontroli, o której mowa w § 8, że została ona wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja podlega zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7

1. Dotowany jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej wydatków na dofinansowanie realizacji zadań szkoły, które zostały sfinansowane ze środków przekazanych na rachunek bankowy szkoły w ramach dotacji udzielonej przez Dotującego.

2. Oryginały list płac (wynagrodzeń), rachunków i faktur powinny być zatwierdzone i opisane przez uprawnione do tego osoby w sposób trwały i umożliwiający identyfikację szkoły, której dotyczą wydatki sfinansowane ze środków otrzymanych w ramach dotacji udzielonej z budżetu Dotującego - z następującą adnotacją: "Wydatki na dofinansowanie realizacji zadań szkoły (nazwa szkoły)
w kwocie .... zł sfinansowano z dotacji udzielonej w roku z budżetu Powiatu Włoszczowskiego (data i podpis)".

Rozdział 4

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji

§ 8

1. Prawidłowość pobrania i wykorzystywania dotacji podlega kontroli, którą może przeprowadzić zespół powołany przez Starostę Włoszczowskiego.

2.  Kontrola, o której mowa w ust. 1, dotyczy w szczególności:

1)  zgodności z dokumentacją szkoły danych ujętych w informacjach, o których mowa w § 2 ust. 4 i § 4, a także w rozliczeniu końcowym określonym w § 5,

2)  wykorzystania dotacji na sfinansowanie wydatków szkoły, o których mowa w art. 35 ustawy.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,
w którym uwzględnia się wyjaśnienia udzielone w jej trakcie przez osobę uprawnioną do reprezentowania szkoły. Protokół podpisują kontrolujący oraz osoba uprawniona do reprezentowania szkoły.

4. Osoba prowadząca szkołę i dyrektor szkoły mają prawo złożenia w terminie 7 dni - licząc od daty otrzymania protokołu, o którym mowa w ust. 3 - pisemnych wyjaśnień, a także odnieść się do ustaleń z kontroli.

5.  W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzane jest wystąpienie pokontrolne skierowane do osoby prowadzącej oraz dyrektora kontrolowanej szkoły.