**UCHWAŁA Nr 36/21
ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO**

**z dnia 18 marca 2021 r.**

w sprawie konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194
z późn. zm.), Zarząd Powiatu Włoszczowskiego uchwala, co następuje:

§ 1.Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie.

§ 2. Określa się regulamin konkursu, o którym mowa w § 1, stanowiący załącznik Nr 1
do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Komisja do przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1, zostanie powołana odrębną uchwałą.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Włoszczowskiemu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1) Dariusz Czechowski - Przewodniczący Zarządu ......................................

2) Łukasz Karpiński - Wicestarosta ......................................

3) Małgorzata Gusta - członek Zarządu ......................................

4) Rafał Pacanowski - członek Zarządu ......................................

Załącznik Nr 1

 do Uchwały Nr 36/21

 Zarządu Powiatu Włoszczowskiego

 z dnia 18 marca 2021 r.

**REGULAMIN KONKURSU**

**na stanowisko**

**Dyrektora Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie**

**§ 1.** Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie.

**§ 2.** W imieniu organizatora konkurs ogłasza Zarząd Powiatu Włoszczowskiego.

**§ 3.** 1. Ogłoszenie o konkursie zawiera w szczególności:

1. nazwę stanowiska objętego konkursem,
2. wymagania kwalifikacyjne kandydatów określone przez Organizatora i sposób ich dokumentowania,
3. termin i miejsce złożenia dokumentów aplikacyjnych,
4. informację o konieczności załączenia programu funkcjonowania instytucji kultury.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, stronie internetowej Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego we Włoszczowie i Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego
we Włoszczowie.

**§ 4.** Organizator udostępnia osobom zainteresowanym udziałem w konkursie, w zakresie niezbędnym do zgłoszenia oferty:

1. dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania instytucji kultury, w tym statut, regulamin organizacyjny, sprawozdania finansowe
za ostatnie dwa lata, informacje o deklarowanej wysokości finansowania,
2. informacje o działalności instytucji kultury.

**§ 5.** 1.Postępowanie konkursowe prowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Włoszczowskiego.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który ustala termin i miejsce posiedzenia komisji.

3. Członek komisji składa pisemne oświadczenie, że nie pozostaje z kandydatami uczestniczącymi w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości co do jego bezstronności.

4. W przypadku ujawnienia okoliczności, o której mowa w ust. 3, organizator niezwłocznie dokonuje zmiany w składzie osobowym komisji konkursowej.

5. Komisja rozstrzyga o wszelkich wątpliwościach dotyczących procedury pracy komisji.

**§ 6.** 1. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów.

 2. W pierwszym etapie komisja dokonuje oceny formalnej ofert złożonych przez kandydatów, tj. sprawdza czy:

 1) oferta została złożona w terminie,

 2) oferta spełnia wszystkie wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie,

 3) kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

3. Do drugiego etapu konkursu komisja dopuszcza tych kandydatów, którzy uzyskali pozytywną ocenę formalną.

4. W drugim etapie komisja, na podstawie przeprowadzonej z kandydatem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny złożonego *Programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Centrum Kulturalno - Rekreacyjnego
we Włoszczowie,* wskazuje Zarządowi Powiatu Włoszczowskiego najlepszego kandydata na stanowisko Dyrektora jednostki.

5. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów pełnego składu komisji.

**§ 7.** Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu lub żaden z kandydatów dopuszczonych
do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny.

**§ 8.** Po zakończeniu postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, który podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

**§ 9.** O wynikach konkursu przewodniczący komisji niezwłocznie informuje Zarząd Powiatu Włoszczowskiego.

**§ 10.** Komisja kończy działalność po przekazaniu Zarządowi Powiatu wyników konkursu
wraz z jego dokumentacją.

 Załącznik Nr 2

 do Uchwały Nr 36/21

 Zarządu Powiatu Włoszczowskiego

 z dnia 18 marca 2021 r.

**ZARZĄD POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO**

**ogłasza konkurs na stanowisko**

**Dyrektora Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego
we Włoszczowie**

#### Nazwa i adres instytucji kultury:

Powiatowe Centrum Kulturalno-Rekreacyjne we Włoszczowie
(ul. Koniecpolska 42, 29-100 Włoszczowa),
będące samorządową instytucją kultury, dla której Organizatorem
jest Powiat Włoszczowski

#### Nazwa stanowiska:

#### Dyrektor Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie

#### Okres powołania:

#### 3 – 7 lat

#### Miejsce wykonywania pracy:

Powiatowe Centrum Kulturalno-Rekreacyjne we Włoszczowie
ul. Koniecpolska 42
29-100 Włoszczowa

#### Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe,
2. co najmniej 5 letni staż pracy,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. brak zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r.
o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym konkursem,
7. nieposzlakowana opinia.

#### Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność skutecznej komunikacji, koordynacji działań, kierowania zespołem
oraz pracy w zespole,
2. zdolność do organizacji przedsięwzięć pozostających w zakresie działania przedmiotowej instytucji kultury,
3. samodzielność, obowiązkowość, dobra organizacja pracy, umiejętność planowania strategicznego, kreatywność, innowacyjność, wysoka kultura osobista, gotowość
do wystąpień publicznych,
4. umiejętność wykorzystywania mediów społecznościowych i najnowszych technologii w zarządzaniu,
5. znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków finansowych spoza budżetu Organizatora, w tym z budżetu Unii Europejskiej,
6. umiejętność współpracy z jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządo-wymi, przedsiębiorcami i innymi podmiotami,
7. znajomość przepisów właściwych ze względu na przedmiotowy zakres działania jednostki, w szczególności:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności
 kulturalnej,

- ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

- ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,

- ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych,

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,

1. doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
2. znajomość języków obcych.

#### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektora:

1. kierowanie powierzoną samorządową instytucją kultury w zakresie uwzględnionym
w statucie Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie, zatwierdzonym uchwałą Nr XXII/126/12 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia
19 września 2012 r., a także w regulaminie określającym jego wewnętrzną organizację, nadawanym przez dyrektora ww. jednostki, w tym:
2. zarządzanie Powiatowym Centrum Kulturalno-Rekreacyjnym we Włoszczowie
i reprezentowanie go na zewnątrz,
3. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec podległych pracowników,
4. samodzielne gospodarowanie posiadanym mieniem, a także prowadzenie gospodarki finansowej jednostki,
5. organizowanie działalności kulturalnej o charakterze ponadgminnym - w rozumieniu
art. 1 ust. 1 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu
i prowadzeniu działalności kulturalnej, w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu
i ochronie kultury, będącego zadaniem JST, podlegającym realizacji poprzez tworzenie samorządowych instytucji kultury, dla których prowadzenie takiej działalności
jest podstawowym celem statutowym,
6. prowadzenie działalności innej niż kulturalna o ponadgminnym charakterze
– w zakresie określonym w statucie Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie,
7. pozyskiwanie środków finansowych na działalność statutową jednostki z innych źródeł
niż dotacje udzielane przez Organizatora.

#### Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny zawierający: imię i nazwisko, dane kontaktowe oraz zwięzłe umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury,

2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (stanowiący Załącznik
 Nr 1 do niniejszego ogłoszenia),

3) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia
 (dyplomy, świadectwa),

4) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia
 zawodowego i stażu pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),

5) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie kwalifikacji
 zawodowych, w przypadku ich posiadania (dyplomy, certyfikaty świadectwa,
 zaświadczenia o ukończonych kursach),

6) oświadczenie o: pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, braku zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami
publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r.
o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia),

7) autorski *Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie* - w formie pisemnej.

Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt 1 - 4 i 6 - 7 uniemożliwia wzięcie udziału w konkursie.

#### Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie”** należy składać
w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie, w siedzibie Starostwa Powiatowego
we Włoszczowie (w Punkcie podawczym, pok. 100, parter) lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, **do dnia 6 kwietnia 2021 r. do godziny 1530** (o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Starostwie lub data nadania w urzędzie pocztowym).

#### Dane osobowe - klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest: Starostwo Powiatowe we Włoszczowie
	z siedzibą ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa,
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych
	za pośrednictwem adresu email: *inspektor@cbi24.pl*lub pisemnie na adres Administratora,
	3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego,
	4. W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 221 § 1 oraz § 4-5 ustawy z 26 czerwca
1974 r. Kodeks pracy,
2. art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
	1. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji,
	2. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu,
	3. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię),
	4. w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
4. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
5. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
6. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
7. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO),
	1. podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 § 1
	oraz § 4-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu konkursowym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

####  Informacje dodatkowe:

1. oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane
po terminie, nie będą rozpatrywane. Dokumenty te mogą zostać odebrane do dnia
**30 kwietnia 2021 r.,** a nieodebrane po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone,
2. kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego,
3. list motywacyjny, kwestionariusz osobowy, oświadczenia oraz *Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie* muszą posiadać datę i własnoręczny podpis,
4. postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja powołana przez Zarząd Powiatu Włoszczowskiego,
5. konkurs zostanie przeprowadzony w etapach:

- I etap – sprawdzenie dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym,

- II etap – rozmowa kwalifikacyjna i wyłonienie najlepszego kandydata,

1. termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej zostanie podany indywidualnie kandydatom,
2. z wybranym kandydatem na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie powołania,
3. informacja o wyniku konkursu upowszechniona zostanie przez Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, stronę internetową Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie oraz tablicę ogłoszeń Starostwa Powiatowego we Włoszczowie i Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego
we Włoszczowie,
4. informacji w zakresie merytorycznym, dotyczącym podstawowej działalności jednostki w sferze kultury udziela: Robert Ślęzak - Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury
i Spraw Obywatelskich w godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Włoszczowie (ul. Wiśniowa 10, tel. 504 754 001),
5. informacji w zakresie warunków organizacyjno - finansowych jednostki udziela:
Agnieszka Górska - Skarbnik Powiatu w godzinach pracy Starostwa Powiatowego
we Włoszczowie (ul. Wiśniowa 10, tel. 504 753 820) oraz Dorota Staniek
– Główny księgowy w godzinach pracy Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie (ul. Koniecpolska 42, tel. 41 [39 43 590](https://www.google.com/search?client=firefox-b-d&q=pckr)),
6. informacji o konkursie udziela: Anna Suchanek - Inspektor ds. kadr w godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Włoszczowie (ul. Wiśniowa 10, tel. 504 754 197).

Data ogłoszenia: …………………

 Załącznik Nr 1

do ogłoszenia o konkursie

####  KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

|  |
| --- |
|  1. Imię (imiona) i nazwisko …................................................................................................................. |
|  2. Data urodzenia ..........................................................................................................................................  |
|  4. Dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie) ............................................... ...................................................................................................................................................................... |
|  5. Wykształcenie ..........................................................................................................................................(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy) |
|  6. Kwalifikacje zawodowe ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności) |
|  7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy) |
| okres | Nazwa i adres pracodawcy | Stanowisko |
| od | do |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

.............................................................

(miejscowość i data)

............................................................

(czytelny podpis osoby ubiegającej się
o zatrudnienie)

 Załącznik Nr 2

do ogłoszenia o konkursie

#### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a …………………………………………. oświadczam, że:

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
2. korzystam z pełni praw publicznych,
3. nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nie posiadam zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.............................................................

(miejscowość i data)

............................................................

(czytelny podpis osoby ubiegającej się
o zatrudnienie)